

HÁZIREND

1. Tartalomjegyzék

a. Intézmény adatai

2. Bevezető: Házi rend tartalma, hatálya
 3. Óvodai nevelésünk célja, sajátosságai
 4. Jogok és kötelességek
 5. A nevelési év rendje
 6. A balesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések
 7. A gyermekek személyiségéről történő tájékoztatás rendje
 8. A közösségi élet szabályai
 9. Az evangélikus egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok
 10. Az óvoda helyiségeinek szülők általi használata
 11. Idegenek benntartózkodási rendje
 12. A beiskolázás óvodai feladatai
 13. Gyermekevédelem az óvodában
 14. Óvodai felvétel rendje
 15. A gyermek óvodába érkezésének és távozásának rendje
 16. A távolmaradás szabályai
 17. A térítési díjak befizetésének szabályai
 18. Az intézményben folyó reklám tevékenység szabályai
 19. Tűzriadó, bomba riadó estén teendők
- Záró rendelkezések

Az óvoda neve, címe, elérhetőségei:

Forrás Evangélikus Keresztyén Óvoda

8100. Várpalota, Jókai u. 10.

Tel./fax: 471-204

0620/824-5809

email: kerovi@freemail.hu

www.gyermek-kert.hu

OM azonosító: 036802

Óvoda vezető: Lassu Tamásné

Gazdasági vezető: Fülöp Mária

Gyermek védelmi felelős: Körmendi Hajnalka

Pedagógiai asszisztens, óvoda titkár: Kamondiné Novák Livia

1. Bevezető: A házirend célja, tartalma, hatálya

A házirendben foglalt előírások *célja*, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

Ezen Házirend tartalma

• A 2011.évi CXCV. törvény Nemzeti Köznevelésről,

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

A Nkt. 25. §. (2) bekezdése értelmében a Házirend állapítja meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat.

A Házirend hatálya kiterjed: az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó valamennyi 3-7 éves korú gyermekre és szüleikre.

A Házirend, valamint az intézményi SZMSZ betartása minden gyermek (szülő) kötelessége Knt. 46.§ (1) h pontja szerint.

A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a gyermek az óvoda felügyelete alatt áll.

A Házirendet a gyermekek szülei a beiratkozáskor kapják meg. Mindenki számára elérhető, nyilvánosan megtalálható a bejáratnál kifüggesztve, és óvodánk honlapján: www.gyermek-kert.hu.

A Házirendet az óvodavezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásakor és módosításakor a Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorol. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend felülvizsgálatára és módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselője, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

2. Óvodai nevelésünk célja:

- az egyéni életkori sajátosságok figyelembevételével megismertetni óvodásainkat a keresztyén hit- és életmód alapjaival az óvodai nevelés keretében, és evangélikus gyülekezetünkben szervezett alkalmak segítségével. Ezek lehetnek: gyermek istentiszteletek, keresztelői előkészítés, csendes napok, előadások, tanév nyitó – és záró istentiszteletek, családi napok, kirándulások, ünnepélyek, és egyéb rendezvények.
- optimálisan biztosítani a játékon keresztül a kiegyensúlyozott, harmonikus személyiség életkori sajátosságainak megfelelő kibontakoztatását, megerősítését az ép, és a sajátos nevelési igényű gyermekek számára. Ezzel egyidejűleg tudatosan és tervszerűen alakítani azokat a szociális, értelmi, lelki, testi képességeket, amelyek alkalmassá teszik a gyermekeket a fejlettségüknek megfelelő iskolatípusba való beilleszkedésre.
- a gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek, életkoruktól és fejlettségüktől függően.

Intézményünk sajátosságai:

- Keresztyén, és nemzeti ünnepek méltó megünneplése;
- Bibliikus nevelésünk alapelve: „Szeresd felebarátodat, mint magadat!”
- Megmutatni a hit útját: a bibliai történeteken keresztül Jézus Krisztusra mutatni.
- Nem tartunk külön anyák napi ünnepélyt, mert ez életkorukból adódóan megterhelő a 3-4 éves gyermekek számára. Az évzáró ünnepélyhez kapcsolódva köszöntik kicsik és nagyok az édesanyákat, nagyszülőket.

3. Jogok és köteleességek

3.1. Gyermeki jogok:

- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani. Védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Gyermeki kötelességek:

- A gyermek kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- A gyermek kötelessége, hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- A gyermek kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3.2.Szülői jogok:

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, Házi rendjét.
- A szülő joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülői kötelességek:

- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- A szülő kötelessége, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- A szülő kötelessége, hogy megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.
- A szülő kötelessége, hogy rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- A szülő kötelessége, hogy elősegítse a gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

3.3.Szülő az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre és ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

Annak érdekében, hogy a gyereket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Lehetőségek a találkozásokra, megbeszélésekre:

- szülői értekezletek (évente három alkalommal)
- játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények (ünnepekhez kapcsolódóan)
- az óvónővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélés,
- családlátogatás – egyéni megbeszélés szerint.

Óvónőt telefonhoz 11 óra után lehet hívni.

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre nem vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

4. A nevelési év rendje

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől, a következő év augusztus 31-ig tart. Az óvoda június 1-jétől, augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.
- Óvodánk a nyári időszakban négy hétig zárva tart, melynek pontos időpontjáról február 15-ig értesítést kapnak a szülők. Tavaszi és téli szünetekről időben értesítjük a szülőket.
- Óvodánk nyitvatartási ideje hétfőtől – péntekig naponta 06,00 – 17,00 óráig tart nyitva, 06,00 – 07,30 h-ig egy csoportban gyülekeznek a gyerekek, és délután 16,00 – 16,30 h. a 17 órás, délutános dajka néni csoportjában összevont csoportként működünk óvónői felügyelettel. A gyermekek napi 10 óránál többet nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az ünnepek miatti, munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítést kapnak a szülők.
- Az óvodában 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartására kerül sor a köznevelési törvénynek megfelelően, melynek időpontjáról a zárva tartást megelőzően legalább hét nappal tájékoztatjuk a szülőket.
- Minden csoportban, egy nevelési évben, három szülői értekezlet megtartására kerül sor, melynek időpontjáról legalább 7 nappal előtte értesítjük a szülőket.
- Fogadóórát az óvodavezető és az óvónők szülői, óvónői igény szerint a megbeszélte időpontban tartunk.
- Óvodai ünnepélyekre, kirándulásokra, az óvodai csoportok tervei alapján kerül sor. Időpontjukról előzetesen értesítjük a szülőket.
- **Nyílt ünnepeink:** tanévnyitó istentisztelet, karácsony, anyák napja, csoportok évfáras-búcsúzó ünnepélye, és a tanévzáró istentisztelet.
- A gyermekek biztonsága érdekében a belső ajtót 09,00 h-tól, ebéd után 13,00 – 15,00 h-ig zárjuk.
- Év közben Nagypénteken, Pedagógusnapon és a téli szünetben óvodánk zárva van.

5. Baleseti és felelősségvállalási szabályok:

A gyermek által behozott tárgyak (játékok, ékszer, stb.) eltűnéséért felelősséget nem vállalunk. A gyermeket ért balesetek esetén őt ellátjuk, szükség esetén orvosi ellátást biztosítunk, majd értesítjük a szülőt. Ha komolyabb orvosi beavatkozás szükséges, akkor azonnal értesítjük a szülőt.

A gyermeket tájékoztatjuk a balesetvédelem fontosabb szabályairól a nekik megfelelő módon, és ezt a csoportnaplókban rögzítjük.

Védő és óvó rendelkezések

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus köznevelési törvényben meghatározott feladatát képezi, hogy

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és
- ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy annak veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Ezért

- A gyermekek fejlettségüknek megfelelően balesetvédelmi oktatásban vesznek részt.
- Ha a gyermeket baleset éri a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás, és a szülő értesítése.
- Ha a gyermek orvosi ellátásra szorul, jegyzőkönyvet kell kiállítania a baleset körülményeiről.
- Az óvoda minőségi tanúsítvánnyal ellátott játékokat vásárolhat.

6. A gyermek személyiségéről történő tájékoztatás szabályai

A szülők gyermekükről tájékoztatást kizárólag saját óvónőjüktől, vagy az óvodavezetőtől kaphatnak.

7. A közösségi élet szabályai

- A gyermekek csak tisztán és gondozottan látogathatják az óvodát.
- A gyermekek személyes tárgyaikat a jelükkel ellátott fogásra helyezték! Váltócipő használata kötelező. (papucs használata nem megfelelő)
- Testnevelés foglalkozásokra tornaruhát, tornacipőt kérünk.
- A gyermek nem hozhat veszélyes tárgyakat az óvodába. A behozott könyvekért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk, és lehetőleg ezek mellőzését kérjük. (kivétel a beszoktatási idő, illetve az alvás)
- A gyermekeknél bőrre ragasztható matrica és körömlakk használata nem engedélyezett!
- A szülők előzetes megbeszélés nélkül ne maradjanak az óvodában, kivéve a beszoktatási időt, a nyílt napot, valamint a nyilvános ünnepélyeket.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivéve allergia (pípa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén.
- A nevelési év alatt (09.01. – 08.30.) betegség esetén a háromnapos hiányzás után kötelező az orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály szerint. Hosszabb távollmaradás esetén a szülői kikérés indokolt.

Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Láz, hasmenés, hányás, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Fertőző betegség (rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, kötőhártya gyulladás stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.

Az újonnan jövő gyermekek, valamint a nyári és téli szünet után visszajövő gyermekek csak orvosi igazolással jöhetnek óvodába.

Az óvoda és a családok közötti kapcsolattartás folyamatos, napi rendszerességű.

Minden fontosabb hírdetést a bejárat falifaliújságon és a csoportszobák ajtóinál teszünk közzé, kérjük kísérjék figyelemmel ezeket!

8. Az evangélikus egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

Evangélikus gyülekezetünk által szervezett istentiszteleteken, ünnepélyeken a gyermekek megjelenési és viselkedési szabályait a csoportokban az óvodapedagógusok egyeztetik a szülőkkel, alkalmanként illetve szülői értekezlet keretében.

9. Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje

Gyermek mosdó, WC, melegítő konyha

Szülő nem tartózkodhat a gyermekmosdóban, WC-ben, és a melegítő konyhában. (ÁNTSZ előírása).

Csoportszobák

A szülő a csoportszobában beszoktatási időben, nyílt napokon, szülői értekezleteken, más szülőknél szóló alkalmakon, illetve az óvónővel, vagy a vezető óvónővel előre megbeszélte időpontban tartózkodhat váltó cipő biztosításával!

Udvaron

Óvodai nyitva tartás ideje alatt szervezett programokon tartózkodhat a szülő az udvaron.

A dohányzás az intézmény egész épületében tilos!

10. Az „idegenek” épületben tartózkodásáról

A gyermeket kísérő szülők kivételével az óvodával jogviszonyban nem álló személyek a dajkának jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában. A belső ajtó zárását követően csengetésre ajtót nyitót dajka a belépőket a gazdasági vezetőhöz kíséri. A fenntartói, szakértői és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történt egyeztetés szerint történhet. Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi. A munkatársak hozzátartozói munkaidőben csak kivételes, rendkívüli dolog miatt kereshetik a dolgozót, illetve az óvoda rendezvényeit látogathatják.

11. A beiskolázás óvodai feladatai:

- orvosi, védőnői szűrővizsgálat
- iskolába menő gyermekekről szakvélemény kitöltése
- szülővel, szakemberrel való egyeztetés az óvodában maradókról, illetve az iskolába menésről
- javaslat szakember segítségének igénybevételére (pl. Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság)

12. Gyermekvédelem az óvodában

Legfontosabb feladatunk a megelőzés, a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében segítségnyújtás, együttműködés a családokkal, különböző szakemberekkel.

A gyermekvédelmi felelős feladata: a helyzetelemzés.

13. Óvodai felvétel rendje

Felvétel: a város és környéke egész területéről vesz fel gyermeket az óvoda, túljelentkezés esetén az evangélikus vallású gyermeket, illetve szülőt részesítjük előnyben egyházi törvényünk értelmében; valamint rászorultság és a sérülés mértéke szerinti szakvélemény alapján.

Óvodai felvételi kérelem elbírálásáról a szülőt értesítjük.

Jelentkezés: jelentkezni a közétett felvételi időpontban lehet a város és környékének területéről.

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

két és félevesen abban az esetben, ha féleven belül betölti 3. élet évét.

- a 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves koráig
- a gyermek egészséges (ÁNTSZ)
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette

14.A gyermek óvodába érkezésének és távozásának rendje:

A gyermekek reggel 06,00 – 07,00 h-ig egy csoportban gyülekeznek, és délután 16,00 – 16,30 h-ig a délutános (17 órás) dajka néni csoportjában. Az óvodába érkezés ajánlott időpontja reggel 8 óra a napirend zavartalansága miatt.

Érkezés: Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket kísérik be az óvodába. A gyermeket reggel a szülő, vagy hozzátartozó átöltöztetve személyesen adja át, tisztán, egészséges állapotban az óvodapedagógusnak, dajkának, egyébként ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportba, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.

Távozás: A szülő gyermekét nyugodt körülmények megtartásával az óvodai élet zavartalanságát biztosítva viheti el gyermekét a zárás időpontjáig. Az óvodából csak szülői kísérettel mehetnek haza a gyermekek, vagy a szülő írásban jelölje meg a kíséretet. A gyermek kíséret nélkül csak írásbeli kéressel érkezhettek, illetve távozhatnak. A szülőkön kívüli személy akkor viheti el a gyermeket az óvodából, ha arról a szülő az óvónőt aznap reggel értesítette, illetve írásban megjelölte. Az óvodából való távozáskor minden esetben szükséges az óvónőtől elköszönni, hogy tudja biztonsággal a gyermek eltávozását. Válogatott levő szülők írásban beadott nyilatkozatukban jelölik meg a gyermeket elvivő személyt, és ezt mindketten írják alá. Amennyiben a gyermek egyedül érkezik, vagy egyedül megy haza a szülő írásbeli nyilatkozatára van szükség. Az írásbeli nyilatkozatot az óvoda vezetőjének kell leadnia. Ugyanúgy írásos nyilatkozatra van szükség, ha a gyermeket nem a szülő vagy a törvényes képviselő viszi haza. Haza menetelkor a szülő beköszönve a csoportba kéri el gyermekét, aki befejezi az addig folytatott tevékenységét, és a csoport ajtónál megállva elköszön az óvó nénitől, és társaitól. A felöltözés előtt és után kérjük ne engedjék gyermeküket szabadon az épületben a baleset megelőzése érdekében!

A csoportból eltávozva, valamint ünnepélyek és egyéb rendezvények után a szülő vállal felelősséget gyermeke biztonságáért és egészségéért!

15.A távolmaradás szabályai:

- Az óvodába felvett gyermek rendszeresen látogassa az óvodát! Három éves kortól kötelező az óvodai nevelés.
- A kötelező óvodalátogatás alól a jegyző adhat felmentést, akkor, ha a gyermek tankötelezettség teljesítését biztosítottak látja.
- A szülő előzetes kérése alapján szülői igazolással, az óvodapedagógus engedélyével mulaszthat, 3 napon túli hiányzás után csak orvosi igazolással jöhet újra a gyermek óvodába.
- Ha az óvodánkba járó gyermek 10 napnál többet hiányzik igazolatlanul, és óvodánk legalább két alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket az igazolatlan mulasztás következményeire és amennyiben a szülők nem reagálnak, akkor a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.
- Ha az ötéves gyermek tíz napnál többet hiányzik igazolatlanul, az óvoda vezetője köteles értesíteni a körzet jegyzőjét, aki hatósági jogkörénél fogva jár el.
- Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással járhat újra óvodába. A fertőző betegséget haladéktalanul be kell jelenteni a csoportvezető óvónőnek.
- A szülő munkahelyi és lakáscímét valamint telefonszámát, annak változásait köteles bejelenteni a csoportvezető óvónőknek.

16.A térítési díjak befizetésének szabályai:

A befizetés minden hónap közepén történik, a pontos időpontot előre kiírjuk a szülők faliújságára.

Ebédet lemondani, illetve rendelni, hiányzást bejelenteni délelőtt 10 óráig lehetséges.
Ebédet haza vinni nem szabad.

Fizetési kötelezettségek:

- Az óvodai nevelés ingyenes
- A szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét törvényi szabályozás, rendelet határozza meg. A térítési díjat előre, a bejáratnál faliújságon közzétett időpontban kell befizetni. A hiányzás miatt jelentkező túlfizetések a következő hónapban kerülnek levonásra.
- A folyamatos étkezés rendelése érdekében a szülő legkésőbb 10 óráig jelezze gyermeke betegségét, illetve hiányzását, mert csak így áll módunkban a másnapi étkezést lemondani.
- *Az étkezési díj kedvezményének rendje* : a mindenkori önkormányzati, és állami kormányrendeletek, törvényi szabályozások szerint történik az egyházi törvények figyelembevételével.

17. Az intézményben folyó reklámtevékenység szabályai

Az óvodában csak olyan reklám hirdethető, ami közvetlenül a gyermekeknek szól, vagy a szülőkön keresztül szól a gyermekeknek.

Reklámozni lehet az óvodában:

- az egészséges életmóddal kapcsolatos,
- környezettel, környezetvédelemmel kapcsolatos,
- kulturális, egyházi, gyermekeknek szóló programokat.

Olyan reklámot lehet csak az óvodában népszerűsíteni, amit a közoktatásról szóló törvény lehetővé tesz, és nem ütközik a reklámtevékenységről szóló 1997. LVIII törvény előírásaiba.

18. Tűzriadó, bombariadó esetén teendők:

Az épület kiürítését mielőbb el kell rendelni (vezető, gazdasági vezető), eközben gondoskodni kell: a kijáratok kinyitásáról, a rendőrség értesítéséről (107).

A kiürítést elrendelő értesíti a fogadó fenntartót 0620/8243478, a Polgármesteri Hivatal Oktatási Osztályát (592-693), és kijelöli a kiürítés ellenőrzőit.

A gazdasági vezető az épületet a kiürítés után áramtalanítja, az üres épületet bezárja.

Záró rendelkezések

A házirend érvényessége: a visszavonásig érvényes.

Módosítási eljárás rendje: a törvényi változásokat figyelve a nevelőtestület és szülői képviselő indítványozására.

Várpalota, 2013. március 18.

A Várpalotai Forrás Evangélikus Keresztyén Óvoda Házirendjét a nevelőtestület március 18-án megtartott munkatársi értekezleten fogadta el, melyet aláírásukkal hitelesítenek.

.....
.....
.....
.....

A **Szülői Munkaközösség** egyetért a Házirendben meghatározottakkal:

Aláírással tanúsítom, hogy a Forrás Evangélikus Keresztyén Óvoda Igazgatótanácsa a Magyarországi Evangélikus Egyház Az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvényének 14 § d) pontjában meghatározottaknak megfelelően az intézmény Házirendjét 2013.....napján megtárgyalta, véleményezte és Házirendjének rendelkezéseivel egyetért.

Kelt:....., 2013.....hó.....nap

igazgatótanács elnöke

A Várpalotai Evangélikus Egyházközség Presbitériuma a 2013. április 26-án megtartott ülésén a Forrás Evangélikus Keresztyén Óvoda Házirendjét elfogadta. Határozat szám:.....

Tóth Attila
lelkész, a fenntartó képviselője

Függelék:

Jogsabályi előírás:

Nkt. 25. § (2) (4)

Nkt. 46. § (1) h)

Nkt. 32. § (1) i)

Nkt. 48. § (4) d)

Nkt. 70. § (2) 9)

R. 121. § (7)

R. 122. §(9)

Nkt. 72. § (5) a)

R. 82. § (3)-(4)

R. 3. § (7)

Jegyzőkönyv Munkatársi értekezletről

Helye: Forrás Evangélikus Keresztyén Óvoda

Ideje: 2013.03.18.

A Forrás Evangélikus Keresztyén Óvoda nevelőtestülete a 2013. március 18-án megtartott értekezletén megbeszélte és egyhangúlag elfogadta az intézmény Házi rendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát, és a Pedagógiai Programját.

A Pedagógiai Programot az óvónők ismertették az előzetes felosztás szerint.

Kelt: Várpalota, 2013. március 18.

Szabó Etelka
jegyzőkönyv vezető

Lassu Tamásné
hitelesítő